Requerimientos Funcionales ejercicio “Gestión de Turnos”.

**Req1:** Añadir un nuevo usuario.

Para añadir un usuario debe pedirle obligatoriamente los siguientes datos: tipo de documento de identidad (Tarjeta de identidad o Cedula), número de documento de identidad, nombres, apellidos, teléfono y dirección.

No se completará la operación de añadir un usuario si este intenta usar un número de identidad ya perteneciente a otro usuario. Tampoco se completará la operación de añadir un usuario si el usuario no posee todos los datos.

Siempre que se cree un usuario se debe validar que posea todos los datos descritos anteriormente.

**Req2:** Gestionar turnos (asignar, atender) para los usuarios.

Los turnos están compuestos por 3 caracteres que se pueden dividir de la siguiente forma: El primer carácter será una letra mayúscula del alfabeto ingles desde la A hasta la Z, el segundo y el tercero representarán los números en conjunto del 00 hasta el 99.

El avance de los turnos se empezará desde A00 y dejará de poderse avanzar cuando se llegue a Z99. Cuando se pide un turno, aumentará una unidad al número que represente los últimos 2 caracteres hasta que llega a 99. En ese momento, cuando pidan el avance del siguiente turno el primer carácter se volverá la siguiente letra del abecedario y el segundo y tercer carácter que representa el número 99, vuelva a su estado inicial 00. Ej.: A99 🡪 B00.

**(Especificación de la subdivisión de “Gestión”)**

-Asignar el turno: Pide el número de identidad del “usuario” y verifica si el usuario ya está registrado, si lo está entonces procederá a verificar si el usuario ya tiene su último turno pedido resuelto anteriormente, si esto se cumple, procederá a asignarle un turno siguiente al del último turno registrado en el apartado de turno actual.

Si alguna de las condiciones no se cumple, no se completa la asignación del turno.

-Atender el turno: Teniendo en cuenta el turno actual, se procede a buscar la persona con el turno indicado, si no se encuentra coloca el turno en estado de no completado y procede a avanzar el turno, pero si la persona si se encuentra, se cambiará el estado de turno a atendido, el usuario podrá pedir otro turno y se procederá al siguiente turno.